

*DR. HAJDÚ IRÉN*

*ALAPÍTVÁNY*

*ALAPÍTÓ OKIRATA*

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító – Dr. Hajdú Irén főorvos végrendeleti meghagyására figyelemmel, az iránta érzett tisztelet és hála jeleként, emlékének megőrzése és ápolása érdekében – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A – 74/F. §-ai alapján jogi személyiséggel rendelkező

### *al ap í t v á n y*

létrehozását határozta el, az alábbi feltételek szerint.

#### *I.*

#### *Általános rendelkezések*

1.1. Az alapító:

Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Rt. (1011. Budapest, Szilágyi D. tér 1.)

1.2. Az alapítvány neve:

„Dr. Hajdú Irén Alapítvány”

1.3. Az alapítvány székhelye:

9400. Sopron, Mátyás király u. 19.

#### *II.*

#### *Az alapítvány célja*

2.1. Az alapító az alapítványt abból a tartós közérdekű célból hozza létre, hogy a GySEV Rt. munkavállalóinak, vagy nyugdíjasainak gyermekeit, tanulmányaik eredményes folytatásában segítse, továbbtanulásukban támogassa. Ennek keretében azon általános, vagy középiskolában tanuló, szorgalmas, jó tanulmányi eredményt elérő diákok támogathatók, akik, családi körülményeikre is figyelemmel, az anyagi támogatásra rászorulnak.

2.2. Az alapítvány tevékenysége megfelel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §. c) pont 4. alpontja szerinti „nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés” tevékenységnek, mint közhasznú tevékenységnek.

2.3. Az alapítvány nyitott, ahhoz természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az alapító okirat rendelkezéseit elfogadják, és az alapítványi célok eléréséhez vagyonrendeléssel hozzájárulnak. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, amelynek elfogadásáról a kuratórium dönt.

2.4. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak kivételesen, közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét az alapítvány nem oszthatja fel, azt csak a közérdekű, közhasznú tevékenységére fordíthatja.

2.5. Az alapítvány sem közvetlenül, sem közvetett módon politikai tevékenységet nem folytat, a pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem kap. Az alapítvány országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

### **III.**

#### ***Az alapítvány vagyona***

3.1. Az alapító, az alapítvány céljainak elérése érdekében, az EB und Hypo Bank Burgenland Sopron Rt-nél (9400. Sopron, Kossuth L. u. 19.) megnyitott 17600011-00005366-00500005. számú letéti számlán, 2003. december 16. napján, egyszeri átutalással elhelyezett 4.900.000.- forintot.

3.2. Az alapítvány induló vagyona összesen: 4.900.000.- forint.

3.3. Az alapítvány vagyona növekedhet a csatlakozók hozzájárulásával, más adományozók pénzbeli, vagy egyéb felajánlásával, illetőleg a kuratórium gazdálkodásának eredményével.

3.4. Az alapítvány javára történt pénzbeli befizetések és egyéb juttatások az alapítvány megszűnése esetén sem követelhetők vissza. Az alapítvány megszűnése esetén vagyonát hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

### **IV.**

#### ***Az alapítványi vagyon felhasználása***

4.1. Az alapítvány vagyonát a kuratórium kamatozó banki betétbe helyezheti, vagy bármilyen banki, illetve állami garanciával biztosított ügyletbe, megfelelő hozadékú kötvénybe, vagy értékpapírba fektetheti.

4.2. Az alapítvány céljainak megvalósítására, az alapítvány mindenkori vagyonának 10 %-a, valamint a mindenkori vagyon összes hozadéka – kamat, osztalék, stb. – használható fel. Ez a rendelkezés – ellenkező kikötés hiányában – irányadó a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásának felhasználását illetően is.

4.3. Az alapítvány céljainak elérése érdekében, az alapítvány vagyonából, pályázat útján pénzbeli támogatást (ösztöndíjat) nyújthat, és ezzel összefüggésben alapítványi díjat létesíthet.

4.4. Az alapítvány működésének indokolt és számlával igazolt költségei a teljes alapítványi vagyont terhelik.

## V.

*Az alapítvány kezelője*

5.1. Az alapítványi vagyont az alapító által létrehozott, 5 tagú kuratórium kezeli. A kuratórium elnökét, titkárát és tagjait határozatlan időre kéri fel az alapító.

A kuratórium elnöke: Hajdú György (1073. Budapest, Akácfa u. 18. II. emelet 14.)

A kuratórium titkára: Hende József (9400. Sopron, Bécsi út 85/B.)

A kuratórium tagjai: Balla György (9400. Sopron, Ív u. 12.)

Bors Huba (9400. Sopron, Makó u. 15.)

Skála János (9408. Sopron, Felső sor 5.)

5.2. A kuratórium tagjainak – a megválasztáskor, valamint tevékenységük gyakorlása során mindvégig – meg kell felelniük a hatályos jogszabályokban, valamint a jelen alapító okiratban rögzített, összeférhetetlenséget kizáró feltételeknek. Mindezekre tekintettel, nem lehet a kuratórium tagja olyan személy, aki:

- a) az alapító vezető tisztségviselője, illetőleg annak közeli hozzátartozója,
- b) az alapítóval közvetlen gazdasági, vagy egyéb érdekeltségi viszonyban áll,
- c) politikai párt tisztségviselője, képviselője, vagy képviselőjelöltje.

5.3. Az alapítvány kuratóriumának összetétele tekintetében – a jogszabályi előírásokra figyelemmel – minden körülmények között biztosítani kell azt, hogy az alapító sem közvetlenül, sem közvetett módon, ne gyakorolhasson meghatározó befolyást az alapítvány működésére és vagyonának felhasználására.

5.4. Az a kuratóriumi tag, akivel szemben az előzőekben, vagy jogszabályban meghatározott egyéb összeférhetlenségi ok merül fel, köteles annak tényét az alapítónál haladéktalanul jelezni, valamint lemondását bejelenteni.

5.5. A kuratórium tagjai, illetőleg a tagságra jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

5.6. A kuratóriumi tagság megszűnik az alapítvány megszűnésével, a tag halálával, visszahívásával, vagy lemondásával.

5.7. A kuratóriumi tagságra jelölt személyek, az alapítónak, a kuratóriumi tisztség betöltésére és az alapítvány vagyonának kezelésére irányuló felkérését írásban elfogadták.

## VI.

*Az alapítvány képvisellete*

6.1. Az alapítvány képviselője a kuratórium, a kuratórium elnöke, vagy titkára azonban önállóan is jogosult az alapítvány képviseletében eljárni.

6.2. Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a kuratórium elnökének, vagy titkárának, és bármely más tagjának együttes aláírása szükséges.

## VII.

### *A kuratórium működése*

7.1. A kuratórium gondoskodik az alapítvány kitűzött céljainak megfelelő működéséről, az alapítványi vagyon alapítványi célok szerinti felhasználásáról, valamint az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról. A kuratórium állást foglal az alapítványi vagyont érintő gazdasági kérdésekben.

7.2. A kuratórium megalkotja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a kuratórium ügyrendjét is. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadása.

7.3. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal ülésezik. Az ülések összehívásáról az elnök, akadályoztatása esetén a titkár gondoskodik.

7.4. A kuratórium ülésének összehívását, a napirend megjelölésével, bármely tag kezdeményezheti, s ha ennek az elnök nem tesz eleget, az ülés összehívására a tagok többsége is jogosult. A napirendet az elnök állítja össze, de bármelyik kuratóriumi tag jogosult további napirendi pontok felvételét indítványozni.

7.5. A kuratórium ülését írásban, a napirendi pontok megjelölésével, legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően kell összehívni. A kuratóriumi ülésre szóló meghívót, a nyilvánosság biztosítása érdekében, az alapító, valamint az alapítvány székhelyén, hirdetőtáblán is ki kell függeszteni. A meghívót, az ülést megelőzően, legalább 8 napra kell kifüggeszteni.

7.6. A kuratórium ülései nyilvánosak, azokon azonban szavazati joggal csak a kuratórium tagjai, tanácskozási joggal pedig az alapító képviselőjére jogosult személyek vehetnek részt.

7.7. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök, az elnök távollétében, a titkár szavazata dönt. Kétharmados többség szükséges azonban az alapítvány éves beszámolójának, valamint közhasznúsági jelentésének elfogadásához.

7.8. A kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 4 tagja, köztük az elnök, vagy a titkár jelen van. Ha a szabályosan összehívott kuratóriumi ülés határozatképtelen, az emiatt, azonos napirendi ponttal, 8 napon belül ismételt összehívott kuratóriumi ülés – az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása napirendi pontok kivételével – akkor határozatképes, ha a megismételt ülésen legalább 3 tag, köztük az elnök, vagy a titkár jelen van.

7.9. A kuratórium ülésén, a határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, vagy élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében, a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás.

7.10. A kuratórium döntéseit a kuratórium elnöke az alapítvány székhelyén, a döntés meghozatalát követő 8 napon belül, legalább 15 napra kifüggeszti, a személyükben érintettekkel pedig kimutathatóan, könyvelt postai küldeményben, írásban közli.

7.11. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a titkár foglal írásba, és hitelesítőként az elnök, vagy bármely jelenlévő kuratóriumi tag ír alá. A jegyzőkönyvet az erre a célra nyitott, szigorúan számozott, a kuratóriumi döntéseket rögzítő, nyilvántartásban kell lefűzni.

7.12. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) az ülés során elhangzottakat,
- d) az ülésen meghozott, sorszámozott határozatokat (azok hatályának feltüntetésével),
- e) a szavazás módját, a javaslatot támogatók és ellenzők számarányát és személyét,
- f) a nyilvánosságra hozatalra, valamint az érintettekkel történő közlésre vonatkozó kuratóriumi döntéseket.

7.13. A kuratórium üléseiről készített jegyzőkönyvek, és az alapítvány működésével összefüggésben keletkezett egyéb iratok nyilvánosak, azokba az alapítvány székhelyén bárki betekinhet, az elnökhöz intézett kérés alapján, aki a lehető legrövidebb időn belül köteles az iratokba való betekintést biztosítani.

7.14. Az alapítvány köteles a számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolót, valamint közhasznúsági jelentést készíteni. A beszámolók és közhasznúsági jelentések összeállításáról a titkár köteles gondoskodni, azok elfogadása a kuratórium hatáskörébe tartozik.

7.15. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) az esetleges költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, vagy más adományozóktól kapott esetleges támogatás mértékét,
- f) a kuratóriumi tagoknak nyújtott juttatások értékét, ezek összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló beszámolót (amelyben, többek között, meg kell jelölni, hogy az alapítványt mikor, milyen közhasznúsági minősítéssel, milyen közhasznú tevékenységgel vették nyilvántartásba, tevékenységét milyen módon látta el, a célok megvalósításához milyen gyakorlati megoldásokat alkalmazott, és értékelni kell a közhasznú cél teljesítését, eredményességét).

7.16. Az alapítvány gazdálkodásának eredményeit magában foglaló, elfogadott éves beszámolót, és közhasznúsági jelentést az elnök köteles nyilvánosságra hozni: az alapító, valamint az alapítvány székhelyén, hirdetőtáblán legalább 8 napra kifüggeszteni, továbbá a Kisalföld című regionális napilapban közzétenni.

7.17. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal köteles az alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, elsősorban az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

7.18. A kuratórium köteles gondoskodni az alapítvány működésének megfelelő nyilvánosságáról. Ennek keretében köteles azonban gondoskodni arról is, hogy amennyiben valamely támogató, kilétének felfedéséhez nem járul hozzá, e kívánsága maradéktalanul teljesüljön.

7.19. A kuratórium dönthet minden olyan kérdésben, amelyet kötelező előírásként jogszabály, vagy jelen alapító okirat eltérően nem szabályoz.

7.20. A kuratórium elnöke, titkára és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

## VIII.

### *Az alapítványi támogatás elnyerésének feltételei*

8.1. Az alapítvány támogatására azon természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik:

- a) a GySEV Rt. munkavállalóinak, vagy nyugdíjasainak családjából származnak,
- b) általános, vagy középiskolában folytatják tanulmányaikat,
- c) szorgalmuk révén jeles tanulmányi eredménnyel rendelkeznek, és
- d) a pénzbeli, vagy egyéb támogatásra – egyedi családi körülményeik okán – rászorulnak.

8.2. Az alapító, az alapítványi cél által meghatározott tevékenységi körben, az alapítvány feladataként jelöli meg a támogatással megcélzott réteg felkutatását, a támogatás elnyerhetőségének a lehető legszélesebb körben történő tudatosítása érdekében.

8.3. Az alapítványnak – az objektív és megalapozott kuratóriumi döntések érdekében – újsághirdetés, plakát, vagy szórólap útján, illetőleg a kuratórium tagjai által kifejtett ismeretterjesztő tevékenység révén kell törekednie az érdeklődés felkeltésére, és ezzel egyidejűleg az igények feltérképezésére.

8.4. A pályázati felhívásnak minden esetben részletes eligazítással kell szolgálnia, a pályázati kérelmek pontos adattartamát illetően. Hiányosan benyújtott kérelmek esetén, a kuratórium tagjai kötelesek a hiányzó adatok lehető leggyorsabb pótlására, akár a pályázók személyes felkeresése útján is.

8.5. A közhasznú célt szolgáló tevékenység elsősorban pénzbeli támogatás biztosítása, kivételes esetben, természetben nyújtott egyéb szolgáltatás biztosítása révén valósul meg. A konkrét támogatási forma minden esetben a kuratórium döntésén alapszik.

8.6. A pályázati kérelmek elbírálásának szempontjait, valamint a támogatás odaítélésének részletes szabályait a kuratórium által megalkotott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

8.7. A megítélt alapítványi támogatások átadása évente egy alkalommal, a hagyományosan július hónap 2. csütörtökén megrendezésre kerülő, Központi Vasutasnapi Ünnepszeg keretein belül történik.

## IX.

### *Az alapítvány gazdálkodása*

9.1. Az alapítvány – jelen alapító okiratban meghatározott céljainak megvalósítása, a tartós közérdek biztosítása érdekében – gazdálkodhat vagyonával, ennek keretében egyéb jellegű, másodlagos tevékenységet végezhet, kivételes esetben vállalkozási tevékenységet folytathat, valamint együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel, alapítványokkal.

9.2. Az alapítvány, a működése során az alapítványhoz csatlakozók, vagy más adományozók által meghatározott – az alapító okiratban foglaltaknak megfelelő, és az alapítványi célokkal harmonizáló – feltételek szerint dönt a "címezett" adományok felhasználásáról.

9.3. Az alapítvány, indokolt esetben munkáltatóként is működhet, a hatályos munkajogi, társadalombiztosítási, adójogi, valamint kapcsolódó egyéb jogterületek előírásainak megfelelően. A munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

9.4. Az alapító kijelenti, hogy az alapítvány éves bevétele az 5.000.000.- forintot nem éri el, ezért a jelen okiratban felügyelő bizottság létrehozásáról nem rendelkezett. Amennyiben az alapítvány éves bevétele eléri a fenti összeghatárt, a kuratórium haladéktalanul köteles az alapítót tájékoztatni erről a körülményről, a felügyelő bizottság megalakítása érdekében.

## X.

### *Vegyes rendelkezések*

10.1. Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomása van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez, a székhelye szerint illetékes megyei bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.

10.2. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapító az alapítványt nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot – a név, a cél és a vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.

10.3. Az alapítvány határozatlan időtartamra jön létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Megszűnése esetén az alapítványi vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben pedig erre vonatkozóan döntés nem születik, úgy hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

10.4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglaltak, az alapítványokra, a közhasznú szervezetekre vonatkozó, egyéb hatályos jogszabályi előírások, valamint a jelen alapítvány szervezeti és működési szabályzatának előírásai az irányadóak.



10.5. Az alapítvány nyilvántartása a székhelye szerint illetékes Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróságnál történik.

Sopron, 2003. december 17. napján

*Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Rt.*  
.....  
az alapító képviselőjében

Az okiratot készítette és ellenjegyezte:

Sopron, 2003. december 17. napján

*Dr. Pál G.*  
.....  
jogtanácsos  
igazolvány száma: 03740

