



|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | GYÖR-SOPRON-EBENFURTI VASÚT ZRT.                             | Dátum:<br>2013. 12. 30.    |
|  | 40/2013. számú Vezérigazgatói Utasítás<br>1. számú melléklet | Ügyiratszám:<br>2019/2014. |
|  |  | Változatszám:<br>1.        |

## A GYSEV Zrt. honlapján közzétételre kerülő közérdekű adatok

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

|     | Adat   | Frissítés                       | Megőrzés                                       | Adatszolgáltató                               |
|-----|--|---------------------------------|--|---|
| 1.  | A GYSEV Zrt. hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | VIG Iroda                                     |
| 2.  | A GYSEV Zrt. szervezeti felépítése, szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | VIG Iroda                                     |
| 3.  | A GYSEV Zrt. vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Humán Erőforrás Koordináció                   |
| 4.  | A GYSEV Zrt-n belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Humán Erőforrás Koordináció                   |
| 5.  | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 6.  | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete, vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 7.  | A GYSEV Zrt. többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | VIG Iroda                                     |
| 8.  | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 9.  | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye             | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 10. | A GYSEV Zrt. által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és  | A változásokat                  | Az előző állapot 1 évig                        | VIG Iroda                                     |

|   |
|---|
| Készítette: Dr. Szilák Attila jogtanácsos |
| Jóváhagyta: Kövesdi Szilárd vezérigazgató |
| - 1/6 -                                   |


|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | GYŐR-SOPRON-EBENFURTI VASÚT ZRT.                             | Dátum:<br>2013. 12. 30.    |
|  | 40/2013. számú Vezérigazgatói Utasítás<br>1. számú melléklet | Ügyiratszám:<br>2019/2014. |
|  |  | Változatszám:<br>1.        |

|     | Adat   | Frissítés                       | Megőrzés                                       | Adatszolgáltató |
|-----|--|---------------------------------|--|-----------------|
|     | címe, valamint a főszerkesztő neve   | követően azonnal                | archívumban tartásával                         |                 |
| 11. | A GYSEV Zrt. felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | VIG Iroda       |

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok


|    | Adat  | Frissítés                       | Megőrzés                                       | Adatszolgáltató                               |
|----|---|---------------------------------|--|---|
| 1. | A GYSEV Zrt. feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | VIG Iroda                                     |
| 2. | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai   | Negyedévente                    | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 5. | A GYSEV Zrt. által nyújtott, vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | SZESZA<br>Koordináció                         |

|   |
|---|
| Készítette: Dr. Szilák Attila jogtanácsos |
| Jóváhagyta: Kövesdi Szilárd vezérigazgató |
| - 2/6 -                                   |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | GYŐR-SOPRON-EBENFURTI VASÚT ZRT.                             | Dátum:<br>2013. 12. 30.    |
|  | 40/2013. számú Vezérigazgatói Utasítás<br>1. számú melléklet | Ügyiratszám:<br>2019/2014. |
|  |  | Változatszám:<br>1.        |

|     | Adat  | Frissítés   | Megőrzés                                       | Adatszolgáltató                               |
|-----|---|---|--|---|
| 6.  | A GYSEV Zrt. által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a GYSEV Zrt. által - alaptervekenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | A változásokat követően azonnal   | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | SZESZA Értékesítés és Marketing               |
| 7.  | A GYSEV Zrt. nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke  | Negyedévente  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | SZESZA Értékesítés és Marketing               |
| 8.  | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza   | A változásokat követően azonnal   | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 9.  | A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától  | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 10. | A GYSEV Zrt. által közzétett hirdetések, közlemények  | Folyamatosan  | Legalább 1 évig archívumban tartásával         | SZESZA Koordináció                            |
| 11. | A GYSEV Zrt. által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk   | Folyamatosan  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Beszerzés és Készletgazdálkodás               |
| 12. | A GYSEV Zrt.-nél végzett alaptervekenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai   | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul            | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Biztonság Szervezet / SZESZA Koordináció      |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve   | Negyedévente  | Az előző állapot törlendő                      | SZESZA Értékesítés és Marketing               |
| 14. | A GYSEV Zrt. tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk   | Negyedévente  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Kontrolling                                   |
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatai   | Negyedévente  | Az előző állapot 1 évig                        | Kontrolling                                   |

|   |
|---|
| Készítette: Dr. Szilák Attila jogtanácsos |
| Jóváhagyta: Kövesdi Szilárd vezérigazgató |
| - 3/6 -                                   |


|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | GYŐR-SOPRON-EBENFURTI VASÚT ZRT.                             | Dátum:<br>2013. 12. 30.    |
|  | 40/2013. számú Vezérigazgatói Utasítás<br>1. számú melléklet | Ügyiratszám:<br>2019/2014. |
|  |  | Változatszám:<br>1.        |

|     | Adat  | Frissítés                            | Megőrzés                                       | Adatszolgáltató                               |
|-----|---|--------------------------------------|--|---|
|     | szervre vonatkozó adatai  |                                      | archívumban tartásával                         |   |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél   | Negyedévente                         | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek   | A változásokat követően azonnal      | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 18. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista   | A változásokat követően azonnal      | Az előző állapot törlendő                      | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma  | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 20. | A 19. sor szerinti közadatok újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata  | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 21. | A 19. sor szerinti közadatok újrahasonosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke  | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 22. | A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás  | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i> |

### III. Gazdálkodási adatok


|    | Adat  | Frissítés                       | Megőrzés   | Adatszolgáltató             |
|----|---|---------------------------------|--|-----------------------------|
| 1. | A GYSEV Zrt. éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója, vagy éves költségvetés beszámolója   | A változásokat követően azonnal | A közzétételt követő 10 évig   | Kontrolling                 |
| 2. | A GYSEV Zrt-nél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | Negyedévente                    | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | Humán Erőforrás Koordináció |

|   |
|---|
| Készítette: Dr. Szilák Attila jogtanácsos |
| Jóváhagyta: Kövesdi Szilárd vezérigazgató |
| - 4/6 -                                   |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | GYŐR-SOPRON-EBENFURTI VASÚT ZRT.                             | Dátum:<br>2013. 12. 30.    |
|  | 40/2013. számú Vezérigazgatói Utasítás<br>1. számú melléklet | Ügyiratszám:<br>2019/2014. |
|  |  | Változatszám:<br>1.        |

|    | Adat   | Frissítés                                     | Megőrzés   | Adatszolgáltató                                |
|----|--|---|--|--|
| 3. | A közzététel ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond  | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig  | <i>Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat</i>  |
| 4. | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével.<br>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani. | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig  | Beszerzés és Készletgazdálkodás / Projektiroda |
| 5. | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)  | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | Beszerzés és Készletgazdálkodás / Projektiroda |
| 6. | A GYSEV Zrt. által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések   | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | Kontrolling                                    |
| 7. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések  | Negyedévente                                  | Legalább 1 évig archívumban tartásával   | Projektiroda                                   |

|   |
|---|
| Készítette: Dr. Szilák Attila jogtanácsos |
| Jóváhagyta: Kövesdi Szilárd vezérigazgató |
| - 5/6 -                                   |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | GYŐR-SOPRON-EBENFURTI VASÚT ZRT.                             | Dátum:<br>2013. 12. 30.    |
|  | 40/2013. számú Vezérigazgatói Utasítás<br>1. számú melléklet | Ügyiratszám:<br>2019/2014. |
|  |  | Változatszám:<br>1.        |

|    | Adat   | Frissítés    | Megőrzés                                  | Adatszolgáltató                    |
|----|--|--------------|---|------------------------------------|
| 8. | <p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p> <p><i>A közbeszerzési törvény 31. §-a szerinti közérdekből nyilvános adatokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban kell közzétenni!</i></p> | Negyedévente | Legalább 1 évig<br>archívumban tartásával | Beszerzés és<br>Készletgazdálkodás |

|   |
|---|
| Készítette: Dr. Szilák Attila jogtanácsos |
| Jóváhagyta: Kövesdi Szilárd vezérigazgató |
| - 6/6 -                                   |