

FORMULAR KUNDENANTRAG

Rückerstattung, Pauschalentschädigung, Entschädigung, Teilzahlung

Nr.:



1. Bitte geben Sie den Typ Ihrer Reise an:	
☐ Inlandsreise	☐ Internationale Reise
2. Worauf richtet sich Ihr Antrag?	
☐ Rückerstattung	☐ Entschädigung für Verspätung
☐ Entschädigung wegen verpasster Verbindung	☐ Pauschalentschädigung wegen Zugverspätung / Zugausfall
☐ Antrag auf Teilzahlung	☐ Sonstige Entschädigung
3. Angaben des verspäteten / ausgefallenen Zuges	
Zugnummer: Abfahrtszeit (Stunde: Minute)	
Abfahrtsdatum (Jahr, Monat, Tag)	
4. Angaben des verpassten Zuges	
Zugnummer: Abfahrtszeit (Stunde: Minute)	
Abfahrtsdatum (Jahr, Monat, Tag)	
Bahnhof der verpassten Verbindung:	
5. Angaben des Zuges, mit dem die Weiterfahrt erfolgte	
Zugnummer: Abfahrtszeit (Stunde: Minute)	
Abfahrtsdatum (Jahr, Monat, Tag)	
6. Laufnummer von beigefügten Fahrscheinen, Sitzplatzkarten, Nachweisen und Dokumenten im Original	
7. Angabe der Dokumente zum Nachweis von Mehrkosten, die aufgrund des Nichterreichen des letzten Anschlusszuges am Tag eingereicht wurden	
8. Ich bitte um Zahlung des rechtmäßig geforderten Betrags per	
☐ Banküberweisung	☐ Inländische Postanweisung (ausschließlich über 1000 HUF)
9. Anmerkungen	
10. Angaben zur Person	
Name:	
E-Mail-Adresse:	Telefonnummer:
Postanschrift:	
11. Angaben für die Überweisung:	
Name des Kontoinhabers:	
Kontonummer:	
Name der Bank:	
IBAN – im Fall eines ausländischen Geldinstituts:	
SWIFT/BIC – im Fall eines ausländischen Geldinstituts:	Steuernummer (im Fall von Unternehmen):
12. Hiermit bestätige ich, dass die von mir gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind und ich der rechtmäßige Inhaber der Fahrkarte bin:	
Unterschrift	Datum
Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an die betroffenen Eisenbahnverkehrsunternehmen erfolgt ausschließlich zu Verwaltungs- und Kontrollzwecken, die für die Bearbeitung unbedingt erforderlich sind.	
Stempel	Unterschrift des Empfängers

Anleitung zum Ausfüllen des Antragsformulars

Bitte füllen Sie das Antragsformular gut leserlich, in Blockschrift aus. Bitte reichen Sie die Fahrkarten mehrerer Personen nur in dem Fall mit einem Antragsformular ein, wenn diese gemeinsam gereist sind, die Reisedaten identisch sind und die Zahlung in derselben Form und in einem Betrag beantragt wird.

Das Original Ihrer Fahrkarten bzw. Sitzplatzkarten sind in jedem Fall dem Antragsformular, das Ihre Daten und Erreichbarkeiten enthält, beizufügen, da sie zur Beurteilung Ihres Antrags unbedingt erforderlich sind.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise beim Ausfüllen der einzelnen Felder:

1. Bitte geben Sie an, ob sich Ihr Antrag auf **eine Inlandsreise** oder **eine internationale Reise** bezieht!
2. Geben Sie bitte den Gegenstand Ihres Antrags an!
Rückerstattung, wenn Sie eine Rückerstattung Ihrer Fahrkarte aus eigener Entscheidung oder aus einem von der Eisenbahngesellschaft zu vertretenden Grund beantragen.
Entschädigung für Verspätung angeben, wenn Sie im Inland, mit einem gemäß dem inländischen Fahrplan verkehrenden Zug oder mit einem Regionalbus gereist sind und der Zug/Bus mit einer Verspätung von mindestens 20 Minuten am auf dem Fahrschein angegebenen Zielbahnhof angekommen ist.
Pauschalentschädigung wegen Zugverspätung / Zugausfall, bei Verspätung von mehr als 30 Minuten eines zuschlagspflichtigen (Sitzplatzkarte) Inlandszuges oder bei Zugausfall. Im Falle internationaler Züge bei Verspätungen von mehr als 60 Minuten.
Entschädigung wegen verpasster Verbindung, wenn Sie den Anschlusszug aus Verschulden der Bahngesellschaft verpasst haben (Nachweis erforderlich).
Sonstige Entschädigung, wenn Ihnen wegen der Verspätung des Zuges, einer verpassten Verbindung oder aus einem anderen von der Bahngesellschaft zu vertretenden Grund durch Rechnung nachweisbare Schäden während der Reise entstanden sind.
Antrag auf Teilzahlung, wenn Sie eine Teilzahlung des von der Eisenbahngesellschaft gemäß dem vom Zugbegleiter erhaltenen Fahrgastschein geforderten Betrags beantragen.
3. Die tatsächlichen Abfahrtsdaten des in Anspruch genommenen (verspäteten/ausgefallenen) Zuges von Ihrem Abfahrtsbahnhof.
4. Dieses Feld muss nur im Fall einer verpassten Verbindung ausgefüllt werden. Bitte geben Sie die Nummer des verpassten Zuges und die Abfahrtszeit des Zuges vom Bahnhof der verpassten Verbindung an.
5. Angaben des für die Weiterfahrt tatsächlich in Anspruch genommenen Zuges wegen der Verspätung, des Zugausfalls oder der verpassten Verbindung.
6. Laufnummer der dem eingereichten Antrag beigefügten Fahrscheine, Sitzplatzkarten, Nachweise, Rechnungen, Fahrgastscheine und die Nutzung anderer Verkehrsmittel (Bus, Taxi etc.) belegender Dokumente im Original.
7. Beim Verpassen des letzten Anschlusszuges am Tag, Angabe und Laufnummer der Rechnungen über mangels Leistungen der Bahn in Anspruch genommene Leistungen (z.B. Übernachtungskosten).
8. Bitte geben Sie die von Ihnen gewünschte Zahlungsform an! Beachten Sie bitte, dass die Auszahlung von Beträgen unter 1000 HUF gemäß dem relevanten Abschnitt unserer Geschäftsbedingungen nur per Banküberweisung möglich ist.
9. Etwaige sonstige Bemerkungen zu Ihrer Reise.
10. Bitte geben Sie Ihre personenbezogenen Daten an, mangels deren eine Auszahlung nicht möglich ist! Um eventuell auftretende Fragen zu besprechen, geben Sie bitte unbedingt Ihre Telefonnummer oder E-Mail-Adresse an.
11. Bitte geben Sie die zur Banküberweisung erforderlichen Daten an. Bankcodes (IBAN/SWIFT) sind nur in dem Fall anzuführen, wenn Ihr Bankkonto nicht in Ungarn geführt wird.
12. Bitte tragen Sie hier das Datum des Ausfüllens des Antragsformulars ein und bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift, dass die angegebenen Daten wahrheitsgemäß sind und Sie der rechtmäßige Besitzer der Fahrkarte sind. Ohne die Unterzeichnung des Antragsformulars ist eine Auszahlung nicht möglich.