

2/2026. számú Vezérigazgatói Utasítás

A GYSEV Zrt. Közzétételi Szabályzata

I.

Az utasítás célja

1.1. Jelen utasítás célja, hogy meghatározza a GYSEV Zrt. honlapján közzétételre kerülő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok körét, az eljárás során közreműködő személyek feladatait, valamint a közzétételi eljárás és a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályait.

II.

Az utasítás hatálya

2.1. Az utasítás hatálya kiterjed a GYSEV Zrt. Magyar Üzem összes szervezetére és munkavállalójára.

III.

Értelmező rendelkezések

3.1. **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. Jelen utasítás alkalmazása során adatfelelős: a GYSEV Zrt.

3.2. **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

3.3. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja. Jelen utasítás alkalmazása során adatkezelő: a GYSEV Zrt.

3.4. **Honlapszerkesztő:** a GYSEV Zrt. honlapjának szerkesztésével megbízott munkavállaló.

3.5. **Közzadat:** a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat közös megnevezése. Jelen utasítás alkalmazása során, a továbbiakban együtt: közzadat.

3.6. **Közzadat-felelős:** a GYSEV Zrt. honlapján közzétételre kerülő közzadatok összegyűjtésével, rendszerezésével, közzétételével, frissítésével, valamint a közzadatok megismerésére irányuló egyedi igények teljesítésével megbízott munkavállaló.

3.7. **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

3.8. **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat különösen a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azon személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

3.9. Közzadatok elektronikus közzétételéről rendelkező jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye,
- 2005. évi CLXXXIII. törvény – a vasúti közlekedésről,
- 2009. évi CXXII. törvény – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről,
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: információs törvény),
- 2015. évi CXLIII. törvény – a közbeszerzésekről,
- 2022. évi XVII. törvény – a termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményeknek való megfelelés általános szabályairól,
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közzadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet – az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról,
- 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről,
- 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet – az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről,

- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet – a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról.

3.10. Közzététel: az információs törvényben meghatározott közadatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

3.11. Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

IV.

Általános rendelkezések

4.1. A GYSEV Zrt. a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat saját internetes honlapján – a <https://hu.gysev.hu/> honlapon – teszi közzé.

4.2. A honlap adatstruktúrájának, tartalmának és formájának – a közadatok elektronikus közzétételéről rendelkező jogszabályok előírásai szerint történő – kialakításáról és a közadatok folyamatos elérhetőségének biztosításáról a közadat-felelős köteles gondoskodni.

4.3. A közadatokat tartalmazó honlapot úgy kell kialakítani, hogy annak felépítése logikus és könnyen áttekinthető legyen, illetve adatai a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengén látók által használt eszközökkel is olvashatók legyenek.

4.4. A honlap megnyitásakor megjelenő oldalon – jól látható módon – kell elhelyezni a Közérdekű adatokra, valamint az Egységes Közadatkereső Rendszerre, illetve a Központi Elektronikus Jegyzékre mutató hivatkozásokat.

4.5. A közadatokat a következő jegyzék szerint kell csoportosítani:

- Szervezeti, személyzeti adatok
- Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
- Gazdálkodási adatok

4.6. A közadatokat – a jelen utasítás 1. számú mellékletében részletezett módon – közzétételi egységekre bontva, önálló hivatkozásokkal ellátva kell közzétenni.

4.7. A közadatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, sérülés és megsemmisülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem biztosítható, a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

4.8. Az adatszolgáltatásért felelős szervezetek vezetői gondoskodnak a GYSEV Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti feladatkörükbe tartozó közadatok közzétételének,

helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának, valamint az archivált közadatok törlésének – a közadat-felelősnél történő – kezdeményezéséről.

4.9. A közadat-felelős gondoskodik a közadatok összegyűjtéséről, rendszerezéséről, közzétételéről, helyesbítéséről, frissítéséről, eltávolításáról, archiválásáról, valamint az archivált közadatok – jogszabályi előírások szerinti megőrzési időt követő – törléséről.

4.10. A közadat-felelős – az Egységes Közadatkereső Rendszer és a Központi Elektronikus Jegyzék teljeskörűségének biztosítása céljából – írásban bejelenti az informatikáért felelős miniszternek az alábbi adatokat:

- a GYSEV Zrt. nevét és székhelyét, valamint kapcsolattartási adatait (elérhetőségeit),
- a GYSEV Zrt. nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az információs törvény 33. § (2) bekezdése szerinti szervnek vagy egyéb, az információs törvény 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül-e.

4.11. A bejelentés alapján az informatikáért felelős miniszter a GYSEV Zrt-t nyilvántartásba veszi, és engedélyezi számára az Egységes Közadatkereső Rendszerhez és a Központi Elektronikus Jegyzékhez való csatlakozást, továbbá a GYSEV Zrt. rendelkezésére bocsátja a közérdekű adatok közzétételi egységeire vonatkozó leíró adatok elérhetőségét biztosító alkalmazást, valamint az adatcserét biztosító formai és tartalmi előírásokat.

4.12. A közadat-felelős folyamatos szakmai kapcsolatot tart az adatszolgáltatásért felelős szervezetek vezetőivel, a honlapszerkesztővel, az informatikáért felelős miniszterrel, valamint az Egységes Közadatkereső Rendszert és a Központi Elektronikus Jegyzéket működtető NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt-vel (továbbiakban: NISZ Zrt.).

4.13. A GYSEV Zrt. honlapján közérthető formában tájékoztatást kell adni a közadatok egyedi igénylésének eljárási szabályairól, és a kapcsolódó jogorvoslati lehetőségekről. Az eljárási szabályokat jelen utasítás 2. számú melléklete tartalmazza.

V.

A közadatok közzététele

5.1. A GYSEV Zrt. kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, valamint közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közadatok figyelemmel kísérése az adatszolgáltatásért felelős szervezetek vezetői által kijelölt munkavállalók feladata.

5.2. Amennyiben a közadatok elektronikus közzétételéről rendelkező jogszabályok bármely adatot, vagy információt közérdekű adatnak, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősítenek, és azok elektronikus közzétételét írják elő, a kijelölt munkavállaló – elektronikus közzétételre alkalmas formában – előkészíti a közadatot, és megküldi a szervezet vezetője részére.

5.3. Az adatszolgáltatásért felelős szervezet vezetője ellenőrzi a közadatot, majd jóváhagyás

céljából továbbítja a közadat-felelős részére.

5.4. Amennyiben a közadat-felelős a közadat közzétételét jóváhagyja, továbbítja a közadatot a honlapszerkesztő részére, és erről értesíti az adatszolgáltatásért felelős szervezet vezetőjét.

5.5. A GYSEV Zrt. honlapján kizárólag az adatszolgáltatásért felelős szervezet által előkészített és ellenőrzött, valamint a közadat-felelős által jóváhagyott közadatok tehetők közzé.

5.6. A közadatokat minden esetben elektronikus úton, csatolható fájlként, lehetőség szerint akadálymentesített formában – elsősorban PDF, vagy JPG (vagy más képfájl) formátumban – kell előkészíteni, és a Microsoft Outlook belső levelezőrendszeren keresztül kell továbbítani.

5.7. A fenti eljárásrend szerint előkészített, ellenőrzött és jóváhagyott közadatokat a honlapszerkesztő haladéktalanul közzéteszi a GYSEV Zrt. honlapján.

5.8. Az általános, a különös és az egyedi közzétételi listába tartozó közadatok közzétételének előkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása, továbbítása és közzététele azonos eljárásrend szerint történik.

VI.

A közadatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

6.1. A GYSEV Zrt. honlapján közzétett közadatok helyesbítéséért, frissítéséért és eltávolításáért az adatszolgáltatásért felelős szervezetek vezetői és a közadat-felelős egyetemlegesen felelnek.

6.2. A közadatok helyesbítését, frissítését és eltávolítását – az adatszolgáltatásért felelős szervezet vezetőjének ellenőrzését és a közadat-felelős jóváhagyását követően – a honlapszerkesztő végzi el.

6.3. A honlapon közzétett közadatok helyesbítése, vagy frissítése során utalni kell a változás tényére, dátumára, időpontjára, valamint a korábbi adat archív állományban való elérhetőségére.

6.4. A közadatok honlapról történő eltávolítására és archiválására az információs törvény rendelkezései, és – azok keretein belül – jelen utasítás 1. számú mellékletében foglaltak az irányadók. Eltérő rendelkezés hiányában, a közadatok a közzétételüktől számított 1 évig nem távolíthatók el a honlapról.

6.5. A közadatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő admin felhasználó azonosítóját.

6.6. A naplózott adatállományt védeni kell az illetéktelen személyek általi hozzáféréstől,

módosítástól, megsemmisítéstől, az egyes bejegyzések törlésétől, vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

6.7. A naplózást a közadatok közzétételét támogató informatikai alkalmazás automatikusan végzi. A naplózott adatállományt az eseménnyel érintett közadatok soron következő változásáig, de legfeljebb 1 évig meg kell őrizni. Ezt követően a napló és annak biztonsági másolata törlésre kerül.

6.8. Amennyiben a honlapon közzétett közadatok megőrzési kötelezettsége lejár, a közadat-felelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átvételre felajánlja a Központi Elektronikus Jegyzék működtetője (a NISZ Zrt.) részére.

6.9. Az általános, a különös és az egyedi közzétételi listába tartozó közadatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása – a közadatok közzétételében közreműködő munkavállalók által, a közadatok közzétételével megegyező eljárási cselekmények keretében – azonos eljárásrend szerint történik.

VII.

Az akadálymentességi követelmények érvényesülése

7.1. A közadatokat tartalmazó honlap kialakítása, a közadatok előkészítése, közzététele, helyesbítése és frissítése során törekedni kell az akadálymentességi követelmények megvalósítására, annak érdekében, hogy a közzétett adatok a vakok és gyengén látók, valamint más speciális felhasználói csoportok számára is elérhetőek és értelmezhetőek legyenek.

7.2. A honlapszerkesztő rendszeresen értékeli és dokumentálja, hogy a közadatokat tartalmazó honlap szolgáltatásai megfelelnek-e az akadálymentességi követelményeknek. A dokumentációt írásos és szóbeli formában – a fogyatékos személyek számára is akadálymentesen hozzáférhető módon – nyilvánosságra kell hozni.

7.3. Ha a honlapszerkesztő úgy ítéli meg, hogy a közadatokat tartalmazó honlap szolgáltatásai nem felelnek meg az akadálymentességi követelményeknek, haladéktalanul kezdeményeznie kell azokat a korrekciós intézkedéseket, amelyek szükségesek a szolgáltatások akadálymentességének biztosításához.

7.4. Ha a közadatokat tartalmazó honlap szolgáltatásai nem felelnek meg az akadálymentességi követelményeknek, a honlapszerkesztőnek haladéktalanul kezdeményeznie kell az ellenőrző hatóság tájékoztatását, amely tájékoztatásban részletesen be kell mutatni a meg nem felelést, és a meghozott korrekciós intézkedéseket.

7.5. A honlapszerkesztő – a hatóság felhívására – köteles átadni a hatóság részére a szolgáltatások akadálymentességi követelményeknek való megfelelése igazolásához szükséges információkat és dokumentációkat, valamint köteles együttműködni a hatósággal annak érdekében, hogy a szolgáltatások megfeleljenek az akadálymentességi követelményeknek.

VIII.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

8.1. Jelen utasítás 2026. év február hó 1. napján lép hatályba. Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a GYSEV Zrt. Közzétételi Szabályzatáról szóló 23/2023. számú Vezérigazgatói Utasítás hatályát veszíti.

8.2. Jelen utasítás rendelkezéseinek végrehajtása és végrehajtatása a GYSEV Zrt. összes szervezete vezetőjének személyes munkajogi felelőssége.

8.3. Jelen utasítás végrehajtásának folyamatba épített ellenőrzéséért, a megállapításokat és javaslatokat tartalmazó éves átfogó jelentés elkészítéséért, és annak a vezérigazgató részére történő felterjesztéséért a megfelelésért felelős munkavállaló a felelős.

8.4. Jelen utasítás karbantartásáért a Vezérigazgatói Kabinet vezetője a felelős.

8.5. Mellékletek:

- 1. számú melléklet: A GYSEV Zrt. honlapján közzétételre kerülő közadatok
- 2. számú melléklet: A közadatok egyedi igénylésének szabályzata

(Kövesdi Szilárd István)
Vezérigazgató

A GYSEV Zrt. honlapján közzétételre kerülő közadatok

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatszolgáltató
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Vezérigazgatói Kabinet
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése, szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Humán Erőforrás Koordináció
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Humán Erőforrás Koordináció
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Személyszállítási Üzletág Szolgáltatásfejlesztés Értékesítés és Marketing
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete, vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Vezérigazgatói Kabinet
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyszállítási Üzletág Szolgáltatásfejlesztés Értékesítés és Marketing
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Vezérigazgatói Kabinet

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatszolgáltató
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Vezérigazgatói Kabinet
2.	Az országos illetékességgű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási iratok (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyszállítási Üzletág Koordináció
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyszállítási Üzletág Szolgáltatásfejlesztés Értékesítés és Marketing
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Személyszállítási Üzletág Koordináció
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyszállítási Üzletág Szolgáltatásfejlesztés Értékesítés és Marketing
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az ellenőrzött szervezet
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Vezérigazgatói Kabinet
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyszállítási Üzletág Koordináció

A GYSEV Zrt. Közzétételi Szabályzata
1. számú melléklet

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatszolgáltató
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Társasági Pénzügyek Kontrolling
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista			
18.1	A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 29. § (1) és (4) bekezdése szerinti vasúti pályahálózat működtetési szerződés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Pályavasúti Üzletág Koordináció
18.2	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, vezető állású munkavállalók, önállóan cégjegyzésre, vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók neve, tisztsége, vagy munkaköre; • munkaviszonyban álló személy esetén: részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve az alapbér, egyéb időbér, teljesítménybér, az időbért megalapozó időtartam, a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelmények, a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási időtartam, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartam és a kötelezettségvállalás ellenértéke; • Polgári Törvénykönyv megbízásra vonatkozó szabályai szerint foglalkoztatott vezető tisztségviselők, valamint felügyelőbizottsági tagok esetén: a megbízási díj, a megbízási díjon felüli egyéb járandóság, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások; • másokkal együttesen cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetén: a munkavállaló tisztsége vagy munkaköre, valamint a munkaviszonyban álló személyre vonatkozó adatok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 2 évig archivumban tartásával	Humán Erőforrás Koordináció
18.3	Az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 7/A. § (2) bekezdés e) pontja szerinti éves energetikai jelentés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Pályavasúti Üzletág Ingatlangazdálkodás
18.4	Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti intézkedési terv	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Szolgáltatás Menedzsment Üzletág Közbeszerzés
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum, amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatszolgáltató
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója, vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Társasági Pénzügyek Számvitel
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezető és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Humán Erőforrás Koordináció
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Szolgáltatás Menedzsment Üzletág Beszerzés és Készletgazdálkodás
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	–	–	Nem értelmezhető, nincs közérdekű adat
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Társasági Pénzügyek Kontrolling
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Stratégiai Műszaki Fejlesztés Projektiroda
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Szolgáltatás Menedzsment Üzletág Közbeszerzés

A GYSEV Zrt. Közzétételi Szabályzata
2. számú melléklet

A közadatok egyedi igénylésének szabályzata

1. Általános rendelkezések

1.1. A közadat megismerése iránt bármely természetes, vagy jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet személyesen, vagy írásban (levél, e-mail) igényt nyújthat be a GYSEV Zrt.-hez.

1.2. A közadat megismerésére irányuló igény benyújtásának módja:

- Személyesen: GYSEV Zrt. székhelyén (9400 Sopron, Mátyás király u. 19.)
- Levélben: GYSEV Zrt. postai címén (9401 Sopron, Pf. 104.)
- Elektronikus úton: kozadat@gysev.hu e-mail címen.

1.3. A GYSEV Zrt. közadat-felelőse: Dr. Czingráber András.

2. A közadat egyedi igénylésének teljesítése

2.1. A GYSEV Zrt. címére beérkezett igény teljesítéséről a közadat-felelős gondoskodik.

2.2. Amennyiben az igényelt adat nem áll a közadat-felelős rendelkezésére, haladéktalanul intézkedik annak beszerzése érdekében, az adattal rendelkező szervezet megkeresése útján. A megkeresés e-mail útján történik.

2.3. A közadat-felelős írásbeli megkeresésének teljesítéséről – az igényelt közadat írásbeli megküldésével – a megkeresett szervezet vezetője, legkésőbb 5 napon belül gondoskodik. A válaszadás e-mail útján történik.

2.4. A közadat-felelős a beérkezett igényt – az igényelt közadat levélben, vagy elektronikus úton történő megküldésével – az igény benyújtásától számított 15 napon belül köteles teljesíteni.

2.5. Amennyiben az igénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a 15 napos határidő egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül, írásban tájékoztatni kell.

2.6. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ez lehetséges – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adat elektronikus formában a nyilvánosság számára már elérhető, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

2.7. Az adatigénylés teljesítésének jogszabályi előírások szerint felszámítható költségei a közadatot igénylő személyt terhelik, akit a költségek várható összegéről – az 1. számú függelékben részletezettek alapján – előzetesen, írásban tájékoztatni kell.

2.8. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Az igénylő válaszána megérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésének határidejébe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül köteles átutalni a GYSEV Zrt. bankszámlájára.

2.9. Ha az igényelt adat nem közadat, vagy az adatközlés megtagadása bármely okból indokolt – különösen minősített adat, üzleti titok, know-how, személyes adat, közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során keletkezett, a döntés megalapozását szolgáló adat esetén – az igény nem teljesíthető.

2.10. Amennyiben az igény nem teljesíthető, az adatszolgáltatás megtagadásáról, annak részletes indokairól, valamint az információs törvény alapján fennálló jogorvoslati lehetőségekről, az igénylőt 15 napon belül, írásban tájékoztatni kell.

3. Jogorvoslat

3.1. A közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, az igénylő bírósághoz fordulhat.

3.2. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság illetékes. A bíróság illetékességét a közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

3.3. A per az igény elutasításának közlésétől, illetve a 15 napos teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül kell a GYSEV Zrt. ellen megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

4. Személyes adat kezelése

4.1. Az adatigénylő személyes adatai – különösen neve, lakcíme, telefonszáma, elektronikus elérhetősége – kizárólag annyi ideig kezelhetők, ameddig a közadat iránti igényének teljesítése vagy az igény elutasítása esetén kezdeményezett jogorvoslati eljárás időtartama, vagy az azonos igénylő által, egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylés benyújtója személyének ellenőrzése azt szükségessé és indokoltá teszi.

5. Hatósági adatszolgáltatás

5.1. A közadat-felelős minden közadatigénylésről haladéktalanul adatot szolgáltat az Építési és Közlekedési Minisztérium kijelölt főosztályának.

1. számú függelék

301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet**a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről**

A Kormány az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 72. § (1) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,

ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,

b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,

bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,

c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

(2) A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén - az (1) bekezdésben meghatározott mértéktől eltérően - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe. Az adatkezelőnek az e bekezdésben meghatározott mérték alkalmazhatóságát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 31. § (2) bekezdésében meghatározott bizonyítási kötelezettség keretében kell igazolnia.

(3) A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

2. § Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,

b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítendő többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

3. § -

4. § -

4/A. § -

5. § A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapítható mértékébe nem számítható bele az az - adatigénylőnek visszafizetendő - összeg, amellyel az Infotv. 29. § (4) bekezdése alapján az adatigénylés teljesítését megelőzően megfizetett költségtérítés az adatigénylés teljesítésének az 1-2. § alapján meghatározott tényleges költségét meghaladta.

6. § A költségtérítésnek az 1-2. § alapján meghatározott mértéke tekintetében az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint költségtérítésként megállapítható

a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,

b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.